

Imię i Nazwisko:, dn. 20 r.

Adres:

.....

Telefon:

E-mail:



HUSAR

HUSAR Sp. z o.o.

ul. Cechowa 4/1, 43-300 Bielsko-Biała

tel. 690085073, 690085050,

e-mail: orders@husar.ltd

NIP: 547-21-54-552, REGON: 361812899

DOKUMENT REKLAMACYJNY

Numer dokumentu sprzedaży:

Nazwa reklamowanego produktu / specyfikacja:

Data stwierdzenia wadliwości produktu:

Opis usterki / jak doszło do uszkodzenia:

.....

.....

.....

WARUNKI GWARANCJI

1. Firma HUSAR udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji na zakupiony towar w warunkach bojowych.
2. W razie stwierdzenia wadliwości, produkty należy odsyłać na adres firmy HUSAR, ul. Cechowa 4/1, 43-300 Bielsko-Białą wraz z dowodem zakupu oraz opisem usterki, zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia sprzedaży (daty na dokumencie sprzedaży). Gwarancja uwzględniana będzie tylko i wyłącznie z posiadanym dowodem zakupu.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
5. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu do tego przeznaczonego, wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
6. Produkty są objęte gwarancją w zakresie elementów szycia, pod warunkiem używania produktu zgodnie z jego przeznaczeniem. Gwarancją nie są objęte: przetarcia, uszkodzenia mechaniczne oraz wybarwienie materiału.
7. W przypadku stwierdzenia własnej ingerencji, w tym zmiany konstrukcji, remontowywania czy własnych napraw, gwarancja nie będzie uznawana.
8. Zgłoszenie wad zakupionego przedmiotu będzie następowało w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
9. W okresie gwarancji Firma HUSAR zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania towaru po wysłaniu towaru przez Zamawiającego.
10. Przesłanie reklamowanego przedmiotu przez Zamawiającego dokonywane będzie na koszt konsumenta najtańszym sposobem dostarczenia.
11. W PRZYPADKU ZŁOŻENIA REKLAMACJI I BRAKU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW PRACOWNIK MA PRAWO ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA REKLAMOWANEGO PRODUKTU. BRAK DOKUMENTÓW LUB NIEPOPRAWNIE WYPEŁNIONY FORMULARZ REKLAMACYJNY MOŻE SKUTKOWAĆ ODMOWĄ UZNANIA REKLAMACJI.
12. Reklamowany produkt należy oddać kompletny i czysty. Niedotrzymanie niniejszego punktu może skutkować odmową przyjęcia reklamowanego produktu.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami gwarancji. Zakupiony produkt odsyłam kompletny wraz z dokumentem zakupu

.....

data, podpis konsumenta